

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции производства»
от 17.06.2024 г. № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

Для специальности **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация специалиста базовой подготовки	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023г. № 856).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил: Захарова Е.Н., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 13.05.2024

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:	4
Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.	4
1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ .	1
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	1
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	2

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.07 Банковское дело**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 Задачи, методы, требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

32 Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета;

33 Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций;

34 Организацию и порядок бухгалтерского учета имущества, источников финансирования имущества и хозяйственных операций в организациях;

35 Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2 Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3 Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
• практические занятия	38
• в форме практической подготовки	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в том числе			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки		
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
Тема 1.1 Основы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		4		ОК 01 – 06, ПК 1.3	
	1	Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Основные требования и задачи ведения бухгалтерского учета в РФ.	2			
	2	Понятие о предмете бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Методы бухгалтерского учета	2			
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		4	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Сущность бухгалтерского баланса и его строение. Актив баланса, отражающий имущество и права организации. Пассив баланса, содержащий источники образования активов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2			
	Практические занятия					
	1	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.	2	2	2	
Тема 1.3 Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала		4	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета и их строение. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета.	2			
	Практические занятия					
	1	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организации.	2	2	2	

Тема 1.4 Отражение в документах и регистрах бухгалтерского учета основных хозяйственных операций	Содержание учебного материала		10	6	6	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Первичные документы, их значение и реквизиты. Исправление ошибочных записей в документах. Регистры бухгалтерского учета.	2			
	2	Учёт основных хозяйственных процессов: заготовление, производство, реализация.	2			
	Практические занятия					
	1	Заполнение первичных бухгалтерских документов и регистров синтетического и аналитического учета. Исправление ошибочных записей	2	2	2	
	2	Решение сквозной задачи по учёту основных хозяйственных процессов. Процесс заготовления. Процесс производства, процесс реализации	2	2	2	
4	Решение сквозной задачи по учёту основных хозяйственных процессов. Определение оборотов и остатков по счетам. Контроль правильности записей. Заполнение промежуточного бухгалтерского баланса	2	2	2		
Раздел 2. Финансовый учет						
Тема 2.1 Учет безналичных денежных средств	Содержание учебного материала		6	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Расчетный счет, специальный счет. Порядок открытия расчетного счета в банке. Документы, необходимые для открытия расчетного счета, их содержание, оформление. Договор на расчетно-кассовое обслуживание, его содержание. Формы платежных документов, порядок их оформления.	2			
		Учет денежных средств на расчетных счетах предприятия. Учет денежных средств, размещённых в банках на специальных счетах.	2			
	Практические занятия					
1	Учет безналичных денежных средств предприятия на счетах в коммерческих банках	2	2	2		
Содержание учебного материала			6	4	4	

Тема 2.2 Учет кассовых операций	1	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приема и выдачи наличных денег в кассе. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Учет приходных и расходных кассовых операций. Бланки строгой отчетности. Лимит кассы.	2			ОК 01 – 06, ПК 1.3
	Практические занятия					
	1	Учет операций в кассе организации.	2	2	2	
	2	Инвентаризация наличных денежных средств в кассе. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	2	2	
Тема 2.3 Учет операций в иностранной валюте	Содержание учебного материала		2	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	Практические занятия					
	1	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по покупке иностранной валюты.	2	2	2	
Тема 2.4 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами экономического субъекта	Содержание учебного материала		6	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	2			
		Учет расчетов по социальному страхованию с внебюджетными фондами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2			
	Практические занятия					
	1	Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Сверка расчётов с дебиторами и кредиторами	2	2	2	
Тема 2.5 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		4	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы.	2			
	Практические занятия					
	1	Расчет заработной платы работников. Составление бухгалтерских проводок по учету оплаты труда.	2	2	2	

Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		8	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Основные средства и их классификация. Группировка основных средств в учете и их оценка. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет основных средств, полученных по договору лизинга. Учет расчетов с подрядчиками. Учет налога на добавленную стоимость по основным средствам.	2			
		Методы расчета сумм амортизации основных средств, амортизационные группы. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств, порядок проведения и учет результатов. Документальное оформление и учет выбытия (списание, продажа) основных средств. Инвентаризация основных средств.	2			
		Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов (приобретение, создание). Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	2			
	Практические занятия					
1	Учет поступления и выбытия основных средств. Учет поступления и выбытия нематериальных активов	2	2	2		
Тема 2.7 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		4	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей. Учет приобретения материалов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по стоимости каждой единицы, по методу средней стоимости, ФИФО. Учет выбытия материалов. Инвентаризация запасов, учет ее результатов.	2			
	Практические занятия					
	1	Учет поступления и выбытия запасов. Бухгалтерский учет результатов проведения инвентаризации запасов	2	2	2	
Содержание учебного материала		4	2	2		

Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции	1	Понятие, состав и классификация затрат. Методы калькулирования себестоимости продукции. Счета учета затрат. Учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Учет потерь и непроизводственных расходов.	2	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	Практические занятия					
	1	Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции. Формирование информационной справки для руководства об остатках ТМЦ и затратах на производство.	2	2	2	
Тема 2.8. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала		2			ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Учет выручки от продажи готовой продукции. Определение финансового результата от продажи	2			
Тема 2.9 Учет собственного капитала, кредитов и займов	Содержание учебного материала		4	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет использования прибыли, кредитов, займов.	2			
	Практические занятия					
	1	Учёт собственного и заёмного капитала	2	2	2	
Тема 2.9 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		4	2	2	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Учет финансового результата от основного вида деятельности (продажа продукции). Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет прибыли.	2			
	Практические занятия					
	1	Формирование в учёте информации для анализа финансовых результатов	2	2	2	
Тема 2.10 Бухгалтерская отчетность организации (предприятия)	Содержание учебного материала		8	6	6	ОК 01 – 06, ПК 1.3
	1	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности. Назначение, функции, структура, порядок формирования показателей. Отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменении капитала, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2			
	Практические занятия					
	1	Заполнение годовых форм бухгалтерской отчётности	6	6	6	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	4			
ИТОГО	86	38	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- образцы документов аналитического и синтетического учета;
- бланки документов;
- Планы счетов бухгалтерского учета

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Агеева, О.А. Шахматова, Л.С. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023.

УМК «Бухгалтерский учет», Каменюк Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2023.

Дополнительные источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Бабаев Ю. А., Петров А.М., Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник, Москва: ИНФРА-М, 2023.
4. Понамарева Л.В., Стельмашенко Н.Д., Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, ИНФРА-М, 2023.
5. Дмитриева И.М., БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2023.
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Теория бухгалтерского учета: ОИЦ «Академия», 2023.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В., Бухгалтерский учет: ОИЦ «Академия», 2023.
8. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита/ Н.В Брыкова/-Москва: ОИЦ «Академия», 2023.
9. А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет., Проспект, 2023.

10. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: ОИЦ «Академия», 2023.
11. Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б., Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник, Кнорус, 2023.
12. Бухгалтерский учет в современных бизнес-структурах: монография / колл. авт. под ред. д.э.н., проф.М.А. Вахрушиной.: Финансовый университет, 2023.
13. Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., Бухгалтерский учет: сборник задач: Финансовый университет, 2023 г.
14. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практические пособие для академического бакалавриата / В.И. Дунаева, С.В. Нефедова. : Финансовый университет, 2022.
15. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Академия-Медиа, 2023 г.
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Составлять обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета	Выполнение практических работ
Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации	
Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.	
Знания:	
Задачи, методы, требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию	Устный зачет по темам; Понятийные диктанты Устные ответы на дифференцированном зачете
Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета	
Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций	

Организацию и порядок бухгалтерского учета имущества, источников финансирования имущества и хозяйственных операций в организациях	
Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления	